

Základní škola Prostějov, ul. Vl. Majakovského 1, příspěvková organizace  
se sídlem Majakovského 131/1, 798 11 Prostějov

## 2. ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.j.:           Spisový / skartační znak	zsmaj 014/2022	A10
Vypracoval:	Mgr. Martina Šírková, ředitel školy	
Vydal:	Mgr. Martina Šírková, ředitel školy	
Pedagogická rada projednala dne		
Směrnice nabývá platnosti dne:	1.9. 2021	
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1.9. 2021	
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.		

### Obsah:

- I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole, pravidla vzájemných vztahů žáků s pedagogickými pracovníky i dalšími zaměstnanci školy
  - II. Provoz a vnitřní režim školy
  - III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
  - IV. Podmínky pro zacházení s majetkem školy ze strany žáků
  - V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků..
  - VI. Školní stravování VII.
- Závěrečná ustanovení

## I.

### **Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole, pravidla vzájemných vztahů žáků s pedagogickými pracovníky i dalšími zaměstnanci školy práva a povinnosti pedagogických pracovníků**

#### **1. Práva žáků a jejich zákonných zástupců**

**Žáci mají právo** (dle § 21 odst. 1 školského zákona)

1. 1. na vzdělávání a školské služby podle tohoto zákona,
1. 2. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
1. 3. volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí
1. 4. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
1. 5. na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona.
1. 6. zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,

**Dále mají žáci právo**

1. 6. na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí,
1. 7. na vzdělávání a svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství,
1. 8. na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
1. 9. na seznámení se všemi předpisy se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve škole.

**Zákonní zástupci žáků mají právo** (dle § 21 odst. 2 a 3 školského zákona)

1. 10. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání,
1. 11. volit a být voleni do školské rady,
1. 12. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
1. 13. na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.

#### **2. Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců**

**Žáci jsou povinni** (dle § 22 odst. 1 školského zákona)

2. 1. řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
2. 2. dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
2. 3. plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.

**Zákonní zástupci žáků jsou povinni** (dle § 22 odst. 3 školského zákona)

2. 6. zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
2. 7. na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
2. 8. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,

2. 9. dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
2. 10. oznamovat škole údaje podle § 28, odst. 2 a 3 zákona 561/2004 Sb. (jméno, příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo narození, místo trvalého pobytu, popřípadě místo pobytu na území České republiky podle druhu pobytu cizince nebo místo pobytu v zahraničí, nepobývá-li žák na území České republiky, jméno a příjmení zákonného zástupce, bydliště, telefonické spojení) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
2. 11. Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem.
2. 12. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání.
2. 13. Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování, a to i v jeho distanční formě.
- 2.14 Žák je povinen být případně mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

### **3. Pravidla vzájemných vztahů žáků s pedagogickými pracovníky i dalšími zaměstnanci školy**

3. 1. Žák se ve škole chová slušně k pedagogickým pracovníkům i dalším zaměstnancům školy. Při komunikaci nepoužívá hrubé a vulgární výrazy.
3. 2. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto předpisem. Dopustí-li se žák tohoto jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.
3. 3. Po příchodu do školy zdraví žáci pedagogické i další zaměstnance školy „dobrý den“. Při odchodu pak „na shledanou“. Stejně tak zdraví i další dospělé osoby, které navštíví školu. Ve třídě zdraví povstáním při zahajování hodiny. Při komunikaci se zaměstnanci školy používají oslovení „pane“, „paní“ s připojením služebního titulu (pane učiteli, paní sekretářko apod.).
3. 4. Všechny informace, které poskytne žák či zákonný zástupce žáka škole podléhají zákonu č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni se tímto zákonem řídit.
3. 5. Pedagogičtí pracovníci dávají žákům pouze takové pokyny, které souvisí s plněním školní docházky, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
3. 6. Žáci dbají všech pravidel hygieny a bezpečnosti. Vždy pamatují na nebezpečí úrazu. Neohrožují sebe ani ostatní.
3. 7. Žáci nenarušují průběh vyučování, bez dovolení neopouštějí své místo, dbají pokynů vyučujícího. V hodinách pracují svědomitě, poctivě, neopisují, nenapovídají.
3. 8. Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí.
3. 9. V odborných učebnách a v tělocvičně se žáci řídí řády těchto pracovišť. Ve výdejně stravy a ve školní družině se řídí vnitřními řády těchto pracovišť.

### **4. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků**

#### **Práva pedagogických pracovníků (§ 22a ŠZ)**

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků, nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

### **Povinnosti pedagogických pracovníků (§ 22b ŠZ)**

Pedagogický pracovník je povinen

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva žáka,
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

## **II.**

### **Provoz a vnitřní režim školy**

#### **1. Provoz školy**

1. 1. 7<sup>00</sup> - 17<sup>00</sup> - provoz školy (úřední hodiny sekretářky jsou vyznačeny u vstupu do kanceláře, pracovní doba školníka je uvedena na jeho kanceláři)
1. 2. 7<sup>40</sup> - otevření budovy pro žáky. Dojíždějící žáci a žáci účastníci se dřívějšího vyučování mají umožněn přístup do budovy školy dříve, ale musí se zdržovat v určených prostorách, kde je zajištěn dozor. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují dozor.
1. 3. Vyučování začíná v 8<sup>00</sup>, výjimečně může být vyučování zařazeno na dřívější dobu, nesmí však začínat dříve než v 7<sup>00</sup>. Vyučování končí nejpozději v 17<sup>00</sup>.
1. 4. V případě pozdního příchodu zazvoní na sekretářku školy a vyčkají elektronického otevření dveří.
1. 5. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které mají žáci zapsané v žákovských knížkách. O případných změnách jsou zákonní zástupci žáků včas informováni.

Rozvrh hodin a přestávek										
poř.č. hodiny	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
čas	7 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup>	8 <sup>55</sup>	10 <sup>00</sup>	10 <sup>55</sup>	11 <sup>50</sup>	12 <sup>45</sup>	13 <sup>40</sup>	14 <sup>35</sup>	15 <sup>30</sup>
	7 <sup>45</sup>	8 <sup>45</sup>	9 <sup>40</sup>	10 <sup>45</sup>	11 <sup>40</sup>	12 <sup>35</sup>	13 <sup>30</sup>	14 <sup>25</sup>	15 <sup>20</sup>	16 <sup>15</sup>

1. 6. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Školní vzdělávací program může pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami stanovit odlišnou délku vyučovací hodiny. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit nebo spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena zákonným zástupcům.

1. 7. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé hodině je zařazena přestávka 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá nejméně 30 minut, před výukou tělesné výchovy 55 minut.

1. 8. Během přestávek je nad žáky zajištěn pedagogický dozor dle rozpisů, které jsou vyvěšeny na všech úsecích, kde dozor probíhá.

1. 9. V době přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je žákům umožněn pobyt v prostorách školy. Místo pobytu a dozírající je určen na začátku školního roku dle možností školy.

1. 10. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví řazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

1. 11. Škola má výdejnu stravy. Obědy jsou dováženy ze školní jídelny při ZŠ Prostějov, E. Valenty. Obědy jsou vydávány v době od 12 do 14 hodin, po tuto dobu je zde stanoven dozor.

## 2. Vnitřní režim školy pro žáky

2. 1. Žáci docházejí do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu a účastní se činností organizovaných školou. Pravidelné vyučování začíná v 8<sup>00</sup>, žáci musí být přítomni ve třídě nejpozději 7<sup>55</sup>.

2. 2. Žáci přicházejí do školy čistě a slušně oblečení.

2. 3. Po příchodu do školy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená – v centrálních šatnách budovy II. stupně, v případě nedostatečné kapacity mohou být šatny žáků

1. tříd umístěny v budově I. stupně, tito žáci pak vstupují do školy vchodem budovy I. stupně. Šatny uzamykají vyučující vykonávající dozor. V šatnách se žáci zbytečně nezdržují a ihned odcházejí do učeben. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze ve výjimečných případech a to se svolením pedagogických pracovníků.

2. 4. Na jízdním kole může žák dojíždět do školy pouze se svolením vedení školy a zákonných zástupců. Jízdní kolo si pak uzamkne do stojanu na dvoře školy.

2. 5. Po příchodu do třídy zasedne žák na své místo a připraví si věci na vyučování. Před hodinou TV se žáci převléknou v šatně, kde vyčkají příchodu vyučujícího. Sami do tělocvičny nevstupují.
2. 6. Po zvonění sedí žáci ve třídě na svých místech. Pokud se do deseti minut po zvonění nedostaví vyučující, oznámí to služba třídy v ředitelně či sborovně školy.
2. 7. O pořádek ve třídě se stará týdenní služba.
2. 8. O všech přestávkách je umožněn pohyb žáků mimo třídy. Přestávky využívají žáci k odpočinku a k přípravě na následující hodiny. V době 20 minutové přestávky je za vhodného počasí umožněn žákům pobyt na hřišti školy. Při pobytu na hřišti dbají žáci pokynů dozírajícího personálu a neohrožují nevhodným chováním sebe ani ostatní.
2. 9. V průběhu vyučování, ani v době přestávek (s výjimkou přestávky na oběd) nesmí žák opustit prostory školy. Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy zákonných zástupců, kterou žák předloží vyučujícímu (uvolnění na 1 hodinu) nebo třídnímu učiteli (uvolnění na více hodin).
2. 10. Po ukončení vyučování odvádí vyučující žáky do šatny. Zde se žáci převléknou a opouštějí školu. Žáci stravující se ve školní výdejně stravy odcházejí na oběd. Žáky, kteří jsou zapsáni do školní družiny, si odvádějí vychovatelé.
2. 11. Žáci mají v pořádku své věci potřebné k vyučování. Přinášejí si do vyučování pomůcky dle pokynů vyučujících. Na prvním stupni (1. – 3. třída) nosí do školy žákovskou knížku, či notýsek, při vyzvání ji předkládají pedagogickým pracovníkům, pravidelně (alespoň 1 krát týdně) ji dávají ke kontrole a podpisu zákonným zástupcům. Opakované zapominání či ztráta žákovské knížky bude považováno za vážné porušení školního řádu. Žáci vyšších ročníků (4. – 9. třída) žákovskou knížku nemají. Důležitá sdělení píše pedagogové ve 4. - 9. ročníku přes program bakaláři.
2. 12. Žáci zacházejí s učebnicemi a školními potřebami šetrně. Udržují pořádek nejen ve třídě, ale i v ostatních prostorách školy. Chrání majetek školy před poškozením.
2. 13. Žáci nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jejich nebo jiných osob. Pokud budou předměty, představující potenciální ohrožení bezpečnosti, u žáka zjištěny, budou mu odebrány. O celé situaci bude sepsán zápis a zákonní zástupci žáka budou vyzváni, aby se dostavili k projednání této situace a k převzetí zabaveného předmětu.
2. 14. Žáci nenosí do školy finanční hotovost neobvyklé výše. V případě placení za akce pořádané školou (kino, divadlo, výlet apod.) předají žáci peníze pověřené osobě bezprostředně po příchodu do školy. Není-li to možné, dají finanční obnos jinému vyučujícímu, který je pověřené osobě následně předá. V opačném případě škola nenesе za vzniklou škodu odpovědnost.
2. 15. Žáci nenosí do školy žádné cennosti. Škola za vzniklé ztráty neodpovídá.
2. 16. Žáci jsou povinni respektovat zákaz používání mobilních telefonů během vyučování, vyzvánění musí být vypnuto. Za ztrátu mobilního telefonu nenesе škola odpovědnost.
2. 17. Je zakázáno pořizovat ve škole videozáznamy, fotografie a zvukové záznamy, pokud se nejedná o činnost související s výukou a schválenou pedagogy.
2. 18. Větrání tříd a otevírání oken se provádí za přítomnosti vyučujícího. Bez dohledu je žákům otevírání oken zakázáno.

2. 19. Nalezené předměty odevzdávají žáci v kanceláři školy nebo ve sborovně.
2. 20. Odchází-li žák v průběhu vyučování ze školy, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli. Školu opouští v doprovodu zákonného zástupce. Sám může odjít jen na základě písemného svolení zákonného zástupce.
2. 21. Nepřítomnost ve škole může být omluvena jen pro nemoc nebo z vážných rodinných důvodů (účast žáka se zákonnými zástupci na svatbě, pohřbu, rodinné rekreaci,...).
2. 22. O uvolnění žáka z jedné vyučovací hodiny rozhoduje vyučující učitel, o uvolnění na více hodin (nejdéle na 1 den) rozhoduje třídní učitel, o uvolnění na dobu delší rozhoduje na základě žádosti zákonných zástupců ředitel školy, žádost musí být podána předem a schválena ředitelem školy.
2. 23. Pokud není možné nepřítomnost žáka omluvit předem, např. v případě nemoci, učiní tak zákonný zástupce osobně, telefonicky nebo elektronickou poštou nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nemoci. Ihned, nejpozději do dvou dnů po nástupu žáka zpět do školy, předloží žák třídnímu učiteli omluvenku zapsanou v příslušné části žákovské knížky, případně přes zprávu v aplikaci bakaláři. Uznává se i omluvenka od lékaře. V odůvodněných případech může škola požadovat omluvenku od lékaře.
2. 24. Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.

### **3. Vnitřní režim pro pedagogické pracovníky**

3. 1. Nástup do zaměstnání se řídí pracovním řádem pro zaměstnance školy, pozdní příchod nebo nemožnost příchodu jsou pracovníci povinni nahlásit včas vedení školy
3. 2. Nepřítomnost v zaměstnání oznámí pracovníci ihned řediteli školy, uvolnění projednají pracovníci s dostatečným předstihem s ředitelem školy. Po nepřítomnosti ohlásí osobně řediteli školy nástup do zaměstnání a současně odevzdají doklady o důvodech nepřítomnosti do kanceláře školy.
3. 3. Soukromé a úřední záležitosti si vyřizují pracovníci školy zásadně mimo vyučování, lékařská vyšetření, doprovod rodinného příslušníka k lékaři, si učitelé vyřizují v mimopracovní době nebo v době přestávek v práci, pokud je to možné. Pokud to možné není, požádají o uvolnění s dostatečným předstihem ředitele školy.
3. 4. Po příchodu do školy prostudují pedagogičtí pracovníci informace na nástěnce, stejně tak při odchodu ze školy. Stejně tak pravidelně každý den sledují aplikaci bakaláři (suplování, komens) a zprávy od vedení v aplikaci MS teams. Před odchodem zkontrolují uzavření oken v kabinetě, vypnutí elektrických spotřebičů, vody, uzamknou kabinet.
3. 5. Pedagogičtí pracovníci nastupují včas do vyučování, je nepřípustné zkracovat vyučovací hodinu.

3. 6. Na počátku i během vyučování kontroluje vyučující pořádek ve třídě a připravenost žáků na vyučování. Učitelé dbají na duševní hygienu žáků, při zjevné únavě volí oddechové chvílky, sledují správné držení těla.
3. 7. Vyučující vykonávají pedagogický dozor na chodbách školy o přestávkách podle platného rozpisu.
3. 8. Učitelé, kteří vyučují poslední vyučovací hodinu, zkontrolují stav učebny (pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody, vypnutí elektrických spotřebičů), odvádějí žáky do šaten a tam vykonávají dozor. Uzamykají učebny na I. stupni školy.
3. 9. Vyučující jednotlivých předmětů zapisují průběžně známky do systému bakaláři, na 1. stupni (1. – 3. třída) zapisují známky do žákovských knížek. Na konci pololetí uzavírají známky včas tak, aby je třídní učitel mohl přenést do podkladů k pedagogické radě.
3. 10. Vyučující zapisují výsledky žáků do jejich žákovských knížek (1. – 3. ročník), či do systému bakaláři bezprostředně po jejich obdržení (při opakovaném zapomínání ŽK žákem informují včas rodiče o případném neprospěchu či zhoršení prospěchu rodiče – telefonicky, písemně).
3. 11. Třídní učitelé odpovídají za zaznamenávání údajů o žácích do programu Bakaláři, zaznamenávají zde i průběžné hodnocení a klasifikaci na konci pololetí. Po uzavření absence a vyhodnocení prospěchu dají pokyn vedení školy, které vyhotoví přehledy pro pedagogickou radu.
3. 12. Třídní učitelé kontrolují pravidelně absenci žáků, případné problémy řeší se zákonnými zástupci žáků, v případě neomluvených hodin informují ředitele školy, který rozhodne o dalším postupu.
- 3.13 Pedagogičtí pracovníci neodnášejí pedagogickou dokumentaci z prostor školy.
3. 14. Hlášení ve školním rozhlase se zpravidla provádí na konci druhé vyučovací hodiny.
3. 15. Není dovoleno svěřovat žákům klíče od kabinetů či dalších prostorů školy a posílat je pro pomůcky či vyřizovat různé záležitosti, které jsou záležitostí pedagogů.
3. 16. Pokud vyučující vybírají za nějakým účelem od žáků peníze, smí si u sebe ponechat obnos pouze do výše svého platu, pokud je částka vyšší, uloží ji u sekretářky školy.
3. 17. Vyučující se seznámí s pomůckami v kabinetech, v případě zájmu o vypůjčení se obracejí na správce příslušného kabinetu.
3. 18. Všichni pedagogičtí pracovníci jsou povinni se seznámit se závěry a usneseními pedagogických rad a pracovních porad. To platí i pro nepřítomné.
3. 19. Všichni zaměstnanci školy dbají na šetření energií, teplem, vodou a šetrně zacházejí se školním majetkem. K tomuto vedou i žáky.
3. 20. Zaměstnanci oznamují řediteli školy všechny změny týkající se osobních dat.
3. 21. Je zakázáno používat vůči žákům tělesné a nesmyslné tresty.
3. 22. V budově školy lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče. K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze varné konvice zakoupené školou, v době mimo provoz musí být konvice vypnuta z elektrické sítě.
3. 23. Na pracovišti je zákaz konzumace alkoholických nápojů, požívání návykových látek a kouření.

## 4. Distanční výuka

4.1 Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd.

4.2 Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

4.3 Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí

- on-line výukou, kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část,
- off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky,
- individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
- komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
- zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,
- informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení
- pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,
- průběžnou kontrolní a hospitační činností vedení školy.

4.4 Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zákazy přítomnosti žáků ve školách.

4.5 Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.

## III.

### **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

1. Škola je při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb povinna přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

2. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

3. Ve školním vzdělávacím programu je ochrana a bezpečnost zdraví součástí výchovy ke zdravému životnímu stylu a zdraví člověka, součástí výuky je mimo jiné i dopravní výchova, ochrana člověka za mimořádných událostí, první pomoc, prevence sociálně patologických jevů, ochrana před sexuálním zneužíváním apod.
4. Žáci jsou povinni řídit se zásadami bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci a předpisy požární ochrany, se kterými jsou prokazatelně seznamováni vždy na začátku školního roku třídním učitelem, proškolení potvrzují žáci svým podpisem, třídní učitel provede o poučení záznam v třídní knize.
5. Chování žáků nesmí vést k porušování bezpečnostních předpisů nejen při všech činnostech v prostorách školy, ale ani na akcích konaných mimo školu, žáci svým chováním nesmí ohrozit zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
6. Při výuce v počítačové učebně, multimediální učebně, v tělocvičně školy, v dílnách, na školním pozemku a na hřišti školy jsou žáci povinni dodržovat provozní řády těchto učeben a prostor, se kterými byli seznámeni na začátku školního roku prokazatelným způsobem vyučujícími příslušných předmětů. Vyučující daných předmětů provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku, dodatečně poučí žáky nepřítomné. O poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy.
7. Před akcí, která je pořádána mimo školu, musí být žáci prokazatelně poučeni o bezpečnosti vyučujícím, který o poučení provede záznam do třídní knihy.
8. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se pravidelně vzdělávání uskutečňuje, zajišťuje škola vždy nejméně jedním pedagogickým pracovníkem, společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je tento zaměstnanec zletilý, způsobilý k právním úkonům a trestně bezúhonný.
9. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků, výjimku z tohoto počtu může stanovit ředitel s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků.
10. Každou plánovanou akci mimo sídlo školy projedná organizující pedagogický pracovník s ředitelem školy, zejména s ohledem na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, schválené akce jsou pak součástí měsíčního plánu akcí školy společně s uvedením osob zodpovědných za akci.
11. Pokud je před akcí pořádanou školou stanoveno místo shromáždění žáků mimo sídlo školy, zajišťuje organizující pedagogický pracovník bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění, po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění i rozchodu oznámí organizující pedagogický pracovník nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, případně přes systém bakaláři.

12. Pro pořádání mimoškolních akcí jako jsou pobyty žáků v přírodě, LVZ, zahraniční zájezdy, školní výlety platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Za dodržování předpisů a BOZ odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.
13. Při přecházení žáků na místa vyučování či při jiných akcích pořádaných školou v době školního vyučování mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti.
14. Při společných akcích (exkurze, výlety, LVK, pobyty v přírodě apod.) jsou žáci povinni přesně dodržovat pokyny doprovázející osoby, neopouštět svévolně skupinu, dodržovat dopravní předpisy a pravidla pro přepravu cestujících. Žáci jsou předem prokazatelně seznámeni se všemi pokyny ohledně bezpečnosti. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci řídí také vnitřním řádem tohoto zařízení a dbají pokynů pracovníků tohoto zařízení.
15. Při zapojení školy do soutěží zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na/ze soutěže vysílající škola, pokud není se zákonnými zástupci žáků dohodnuto jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor (pokud není v propozicích soutěže stanoveno jinak).
16. Zákonní zástupci žáka jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, která by mohla mít vliv na průběh vzdělávání nebo na účast na akcích pořádaných školou.
17. Pro účast na akcích jako je pobyt žáků v přírodě, sportovní a tělovýchovné akce, výuka plavání, lyžařský výcvik se vyžaduje zdravotní způsobilost, kterou posuzuje a posudek vydává praktický lékař pro děti a dorost. V posudku lékař dále uvede, zda se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním nebo má doklad, že je proti nákaze imunní nebo že se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.
18. Pedagogičtí pracovníci sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů zákonného zástupce žáka a dohodnou s ním další postup, k lékařskému vyšetření smí být žák odeslán pouze v doprovodu dospělé osoby.
19. Stane-li se žák v areálu školy svědkem úrazu, okamžitě o tom informuje pedagogický dozor či jakéhokoli zaměstnance školy, v rámci svých možností a znalostí poskytne zraněnému první pomoc.
20. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo při akcích mimo budovu školy, hlásí žáci ihned vyučujícímu nebo dozoru.
21. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy. Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při výše uvedených činnostech. Vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
22. Školní budovy jsou volně přístupné v době od 7<sup>40</sup> do 8<sup>00</sup>, kdy je dozírajícími zaměstnanci zajištěna kontrola přicházejících osob (dohled p. školníka), při odchodu žáků z budov ven dozírají pedagogičtí pracovníci dle plánu dozorů.

23. Každý pracovník školy, který otevírá budovu cizím příchozím je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově.
24. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavních vchodů i všech únikových východů.
25. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování předává vyučující žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny vychovatelům školní družiny, ostatní žáky odvádí vyučující do šaten. Žáci stravující se ve školní výdejně stravy odcházejí na oběd. Žáci si po ukončení vyučování odnášejí své věci, do školy se již nevracejí.
26. Nejvyšší počet žáků při výuce ve třídě je stanoven na 30, při zachování všech bezpečnostních a hygienických předpisů. Při schválení výjimky zřizovatelem pak 34. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků 24.
27. Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, lze třídy dělit na skupiny, vytvářet skupiny ze žáků stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy, to vše v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
28. Žák se po škole pohybuje ve vhodné domácí obuvi. Pokud dojde k úrazu následkem nevhodné obuvi (poškozená obuv, nevhodná podrážka,...) přechází odpovědnost za úraz na zákonného zástupce a není možné na škole uplatňovat pojistné plnění.
29. Žákům je zakázáno otvírání oken během přestávek, větrání zajišťuje vyučující na začátku hodiny.
30. Žákům není v době mimo vyučování povoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou.
31. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači, hasicími přístroji, elektrickým vedením.
32. Žákům je zakázáno kouřit v prostorách školy i při akcích pořádaných školou. Žákům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují
33. V případě, že bude žák přistižen při konzumaci tabákových výrobků v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, bude tabákový výrobek žákovi odebrán.
34. V případě porušení zákazu kouření sepíše třídní učitel o události zápis a informuje zákonného zástupce žáka. Při opakovaném porušení zákazu vyrozumí škola orgán sociálně-právní ochrany.
35. V prostorách školy je zakázáno požívat alkohol.

36. V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci alkoholu v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí pořádaných školou, bude mu alkohol zabaven.
37. Pokud je žák pod vlivem alkoholu do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a zavolá lékařskou službu první pomoci.
38. V případě důvodného podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost alkoholu (dechová zkouška) – pouze na základě písemného souhlasu zákonného zástupce. O události je vždy sepsán zápis s vyjádřením žáka.
39. V případě nálezů alkoholu v prostorách školy pracovníkem školy, uvědomí pracovník o nálezů vedení školy, u kterého ji také uloží.
40. V případě nálezů alkoholu u žáka bude mu pedagogem zabaven, o nálezů uvědomí vedení školy, o nálezů sepiše zápis, který si založí metodik prevence sociálně patologických jevů. O nálezů vyrozumí zákonného zástupce žáka. V případě opakovaného nálezů bude vyrozuměn orgán sociálně-právní ochrany dítěte.
41. V prostorách školy je zakázáno užívání, distribuce i přechovávání návykových látek. Je zakázán vstup do školy pod vlivem těchto látek.
42. V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci NL v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí pořádaných školou, bude mu NL zabavena. O události bude informováno vedení školy, sepiše se zápis – založí si jej metodik prevence. Budou informováni zákonní zástupci žáka.
43. Pokud je žák pod vlivem NL do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zavolá škola lékařskou službu první pomoci.
44. Pokud není žák schopen pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole. Není-li zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně-právní ochrany a vyčká jeho pokynů.
45. Prokázané navádění jiných žáků k užívání návykových látek je protiprávním jednáním (distribuce). Škola v tom případě oznámí tuto skutečnost Policii ČR. Stejně postupuje v případě nálezů NL u žáka. Dále je vyrozuměn i orgán sociálně-právní ochrany.
46. Žákům je zakázáno hrát a organizovat hazardní hry v prostorách školy.
47. Žákům je zakázáno propagovat a šířit názory a myšlenky omezující lidská práva a svobodu (rasismus, xenofobie, fašismus...).
48. Žákům je zakázáno nosit do školy a na činnosti organizované školou věci, které by mohly ohrozit život, zdraví, mravní výchovu a věci, které přímo nesouvisejí s výukou (týká se i zvířat). Je zakázáno nosit do školy zapalovače a hořlavé látky a manipulovat s nimi v prostorách školy.

49. Škola za účelem prevence šikany podporuje solidaritu, toleranci, sounáležitost, vytváří podmínky pro zapojení všech žáků do aktivit třídy a školy, podporuje spolupráci mezi dětmi a rozvíjí jejich vzájemný respekt, rozvíjí jednání v souladu s právními normami a s důrazem na právní odpovědnost jedince.
50. Pedagogičtí pracovníci vedou důsledně a systematicky žáky k osvojování norem mezilidských vztahů založených na demokratických principech, respektujících identitu a individualitu žáka. Pomáhají rozvíjet pozitivní mezilidské vztahy a úctu k životu druhého člověka.
51. Žákům je zakázáno zesměšňovat, ponižovat, jakýmkoliv způsobem šikanovat své spolužáky, porušení tohoto je chápáno jako hrubý přestupek proti školnímu řádu, žáci jsou povinni oznámit vedení školy, třídnímu učiteli, výchovnému poradci, metodikovi prevence jakékoliv projevy šikany, které ve škole zjistí.
52. Při zjištění pokročilé, brutální a kriminální šikany bude škola spolupracovat s dalšími institucemi a orgány, a to zejména s pedagogicko-psychologickou poradnou, střediskem výchovné péče, orgánem sociálně právní ochrany dítěte, Policií ČR.
53. Agresoři budou podle závažnosti potrestáni těmito výchovnými opatřeními: napomenutí a důtka třídního učitele, snížená známka z chování. V mimořádných případech může ředitel školy doporučit rodičům dobrovolné umístění do pobytového oddělení SVP, případně doporučí realizovat dobrovolný diagnostický pobyt žáka v diagnostickém ústavu. Ředitel školy podá návrh orgánu sociálně právní ochrany dítěte k zahájení práce s rodinou, případně k zahájení řízení o nařízení předběžného opatření či ústavní výchovy s následným umístěním v diagnostickém ústavu.
54. Dojde-li k závažnějšímu případu šikanování nebo při podezření, že šikanování naplnilo skutkovou podstatu trestného činu (provinění), oznámí ředitel školy tuto skutečnost Policii ČR. Pokud žák spáchá trestný čin (provinění), popřípadě opakovaně páchá přestupky, zahájí ředitel školy spolupráci s orgány sociálně právní ochrany dítěte bez zbytečného odkladu.
55. V případě, kdy žák užívá návykové látky v rámci léčby (byly mu předepsány lékařem) a musí je mít ve škole sebou, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli a během vyučování je u něj uschová.
56. Pokud si žák přinese do školy léky, které následně zneužije k jiným než léčebným účelům (podání jiné osobě bez jejího vědomí), bude to bráno jako závažný přestupek proti školnímu řádu.
57. V případě podezření z nevěrohodnosti dokladu potvrzujícího důvod nepřítomnosti žáka, může se ředitel školy v dané věci obrátit na zákonného zástupce nezletilého žáka, nebo požádat o spolupráci věcně příslušný správní orgán.
58. Na prevenci záškoláctví se podílí třídní učitel, výchovný poradce a školní metodik prevence ve spolupráci s ostatními učiteli a zákonnými zástupci žáka.

59. O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel výchovného poradce, který tyto údaje vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost.
60. Neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka třídní učitel formou pohovoru. O tomto jednání vyhotoví písemný záznam.
61. Při počtu neomluvených hodin nad 10 svolá ředitel školy výchovnou komisi, které se účastní ředitel školy, zákonný zástupce, třídní učitel, výchovný poradce, může se účastnit zástupce orgánu sociálně právní ochrany dětí, metodik protidrogové prevence apod. Pozvání zákonných zástupců na jednání výchovné komise se provede doporučeným dopisem. O průběhu jednání se provede zápis.
62. Pokud neomluvená nepřítomnost přesáhne 25 hodin, zašle ředitel školy oznámení s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí. Při opakovaném záškoláctví podá ředitel školy hlášení na Policii ČR.
63. Pokud se žák dopustí krádeže na půdě školy, bude o tom sepsán zápis, budou vyrozuměni zákonní zástupci žáka. Žák, který se krádeže dopustil, zajistí náhradu škody. V případě škody většího rozsahu vyrozumí škola Policii ČR.

#### IV.

##### **Podmínky pro zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

1. Žák je povinen šetrně zacházet s majetkem školy, jedná se o lavice, židle a další nábytek, žaluzie, šatní skříňky, malby v místnostech školy, učební pomůcky a další technické vybavení školy. Dojde-li k poškození tohoto majetku, je žák povinen toto poškození okamžitě hlásit vyučujícímu, doзору nebo třídnímu učiteli.
2. Pokud žák majetek poškodí úmyslně či svojí nedbalostí, plně za škodu odpovídá zákonný zástupce žáka. Odstranění škody zajistí na vlastní náklady v době dohodnuté s pověřeným pracovníkem. Nedojde-li v dohodnuté době k náhradě škody, zajistí odstranění škody škola a zákonný zástupce žáka poskytne škole plnou finanční náhradu ve výši ceny opravy. Pokud není dohoda se zákonnými zástupci možná a jedná se o škodu vyšší hodnoty, předá škola případ k řešení Policii ČR.
3. Na konci vyučování uklidí žák své místo. Služba odpovídá za pořádek před tabulí a celkovou čistotu třídy.
4. Žákům jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty. Žáci prvního ročníku učebnice nevracejí, žáci vyšších ročníků jsou povinni je v pořádku vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku.
5. Žák je povinen dodržovat šetrné hospodaření s energiemi.

6. Žákům je zakázáno manipulovat se zařízeními na regulaci topení.
7. V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, sluchátka, notebook...), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

## V.

### Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

1. Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu - pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

## VI.

### Školní stravování

Podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování (§2, odst. 3) stanovuje ředitel školy podmínky pro poskytování školního stravování ve vnitřním řádu školní jídelny. Školní jídelna umožní odběr obědů v rámci školního stravování i žákům, kteří se povinně vzdělávají distančním způsobem, za podmínek stanovených příslušnými orgány.

## VII.

### Závěrečná ustanovení

1. Školní řád je zveřejněn v přízemí v budově 1. i 2. stupně.
2. Školní řád je umístěn na webových stránkách školy.
3. Se školním řádem byli seznámeni zaměstnanci na pedagogické radě dne 28. 8. 2021.
4. Se školním řádem budou žáci seznámeni na třídnické hodině.
5. Rodiče budou informováni o vydání školního řádu.
6. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zástupce školy Mgr. Jiří Havela. O kontrole provádí písemné záznamy.
7. Zrušuje se předchozí znění této směrnice.
8. **Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak ustanovení školního řádu, které jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.**

V Prostějově dne 1. 9. 2021

Mgr. Martina Šírková  
ředitelka školy