

Č. j. :



Školní řád

Na základě ustanovení § 30, odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tento školní řád.

Mgr. Martina Rozsypalová
ředitelka školy

Platnost: 1. 10. 2013

Účinnost: 7. 10. 2013

V souladu s ustanovením § 168 odst. 1, zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, schválila školská rada tento školní řád dne: 30. 9. 2013

(změny budou prováděny formou číslovaných dodatků, které se stávají součástí tohoto řádu)



Obsah:

- I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole, pravidla vzájemných vztahů žáků s pedagogickými pracovníky i dalšími zaměstnanci školy
- II. Provoz a vnitřní režim školy
- III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- IV. Podmínky pro zacházení s majetkem školy ze strany žáků
- V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
- VI. Závěrečná ustanovení

I.

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole, pravidla vzájemných vztahů žáků s pedagogickými pracovníky i dalšími zaměstnanci školy

1. Práva žáků a jejich zákonných zástupců

Žáci mají právo (dle § 21 odst. 1 školského zákona)

1. 1. na vzdělávání a školské služby podle tohoto zákona,
1. 2. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
1. 3. zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
1. 4. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
1. 5. na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona.

Dále mají žáci právo

1. 6. na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí,
1. 7. na vzdělávání a svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství,
1. 8. na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
1. 9. na seznámení se všemi předpisy se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve škole.

Zákonní zástupci žáků mají právo (dle § 21 odst. 2 a 3 školského zákona)

1. 10. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání,
1. 11. volit a být voleni do školské rady,
1. 12. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
1. 13. na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.

2. Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

Žáci jsou povinni (dle § 22 odst. 1 školského zákona)

2. 1. řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
2. 2. dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
2. 3. plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.

Zákonní zástupci žáků jsou povinni (dle § 22 odst. 3 školského zákona)

2. 6. zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
2. 7. na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
2. 8. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
2. 9. dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
2. 10. oznamovat škole údaje podle § 28, odst. 2 a 3 zákona 561/2004 Sb. (jméno, příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo narození, místo trvalého pobytu, popřípadě místo pobytu na území České republiky podle druhu pobytu cizince nebo místo pobytu v zahraničí, nepobývá-li žák na území České republiky, jméno a příjmení zákonného zástupce, bydliště, telefonické spojení) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

3. Pravidla vzájemných vztahů žáků s pedagogickými pracovníky i dalšími zaměstnanci školy

3. 1. Žák se ve škole chová slušně k pedagogickým pracovníkům i dalším zaměstnancům školy. Při komunikaci nepoužívá hrubé a vulgární výrazy.
3. 2. Zvláště hrubé jednání žáka, ať už slovní nebo fyzické, vůči pedagogickému pracovníkovi nebo dalším zaměstnancům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených zákonem.
3. 3. Po příchodu do školy zdraví žáci pedagogické i další zaměstnance školy „dobrý den“. Při odchodu pak „na shledanou“. Stejně tak zdraví i další dospělé osoby, které navštíví školu. Ve třídě zdraví povstáním při zahajování hodiny. Při komunikaci se zaměstnanci školy používají oslovení „pane“, „paní“ s připojením služebního titulu (pane učiteli, paní sekretářko apod.).
3. 4. Všechny informace, které poskytne žák či zákonný zástupce žáka škole podléhají zákonu č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni se tímto zákonem řídit.
3. 5. Pedagogičtí pracovníci dávají žákům pouze takové pokyny, které souvisí s plněním školní docházky, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
3. 6. Žáci dbají všech pravidel hygieny a bezpečnosti. Vždy pamatují na nebezpečí úrazu. Neohrožují sebe ani ostatní.
3. 7. Žáci nenarušují průběh vyučování, bez dovolení neopouštějí své místo, dbají pokynů vyučujícího. V hodinách pracují svědomitě, poctivě, neopisují, nenapovídají.
3. 8. Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí.
3. 9. V odborných učebnách a v tělocvičně se žáci řídí řády těchto pracovišť. Ve výdejně stravy a ve školní družině se řídí vnitřními řády těchto pracovišť.

II.

Provoz a vnitřní režim školy

1. Provoz školy

1. 1. 7⁰⁰ - 17⁰⁰ - provoz školy (úřední hodiny sekretářky jsou vyznačeny u vstupu do kanceláře, pracovní doba školníka je uvedena na jeho kanceláři)
1. 2. 7⁴⁰ - otevření budovy pro žáky. Dojíždějící žáci a žáci účastníci se dřívějšího vyučování mají umožněn přístup do budovy školy dříve, ale musí se zdržovat v určených prostorách, kde je zajištěn dozor. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují dozor.
1. 3. Vyučování začíná v 8⁰⁰, výjimečně může být vyučování zařazeno na dřívější dobu, nesmí však začínat dříve než v 7⁰⁰. Vyučování končí nejpozději v 17⁰⁰.
1. 4. V případě pozdního příchodu zazvoní na sekretářku školy a vyčkají elektronického otevření dveří.
1. 5. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které mají žáci zapsané v žákovských knížkách. O případných změnách jsou zákonní zástupci žáků včas informováni.

| Rozvrh hodin a přestávek | | | | | | | | | | |
|---------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| poř.č. hodiny | 0. | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. |
| čas | 7 ⁰⁰ | 8 ⁰⁰ | 8 ⁵⁵ | 10 ⁰⁰ | 10 ⁵⁵ | 11 ⁵⁰ | 12 ⁴⁵ | 13 ⁴⁰ | 14 ³⁵ | 15 ³⁰ |
| | 7 ⁴⁵ | 8 ⁴⁵ | 9 ⁴⁰ | 10 ⁴⁵ | 11 ⁴⁰ | 12 ³⁵ | 13 ³⁰ | 14 ²⁵ | 15 ²⁰ | 16 ¹⁵ |

1. 6. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Školní vzdělávací program může pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami stanovit odlišnou délku vyučovací hodiny. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit nebo spojit, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena zákonným zástupcům.
1. 7. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé hodině je zařazena přestávka 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá nejméně 30 minut, před výukou tělesné výchovy 55 minut.
1. 8. Během přestávek je nad žáky zajištěn pedagogický dozor dle rozpisů, které jsou vyvěšeny na všech úsecích, kde dozor probíhá.
1. 9. V době přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je žákům umožněn pobyt v prostorách školy. Místo pobytu a dozírající je určen na začátku školního roku dle možností školy.

1. 10. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví řazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
1. 11. Škola má výdejnu stravy. Obědy jsou dováženy ze školní jídelny při ZŠ Prostějov, E. Valenty. Obědy jsou vydávány v době od 12 do 14 hodin, po tuto dobu je zde stanoven dozor.

2. Vnitřní režim školy pro žáky

2. 1. Žáci docházejí do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu a účastní se činností organizovaných školou. Pravidelné vyučování začíná v 8⁰⁰, žáci musí být přítomni ve třídě nejpozději 7⁵⁵.
2. 2. Žáci přicházejí do školy čistě a slušně oblečení.
2. 3. Po příchodu do školy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená – v centrálních šatnách budovy II. stupně, v případě nedostatečné kapacity mohou být šatny žáků 1. tříd umístěny v budově I. stupně, tito žáci pak vstupují do školy vchodem budovy I. stupně. Šatny uzamykají vyučující vykonávající dozor. V šatnách se žáci zbytečně nezdržují a ihned odcházejí do učeben. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze ve výjimečných případech a to se svolením pedagogických pracovníků.
2. 4. Na jízdním kole může žák dojíždět do školy pouze se svolením vedení školy a zákonných zástupců. Jízdní kolo si pak uzamkne do stojanu na dvoře školy.
2. 5. Po příchodu do třídy zasedne žák na své místo a připraví si věci na vyučování. Před hodinou TV se žáci převléknou v šatně, kde vyčkají příchodu vyučujícího. Sami do tělocvičny nevstupují.
2. 6. Po zvonění sedí žáci ve třídě na svých místech. Pokud se do deseti minut po zvonění nedostaví vyučující, oznámí to služba třídy v ředitelně či sborovně školy.
2. 7. O pořádek ve třídě se stará týdenní služba.
2. 8. O všech přestávkách je umožněn pohyb žáků mimo třídy. Přestávek využívají žáci k odpočinku a k přípravě na následující hodiny. V době 20 minutové přestávky je za vhodného počasí umožněn žákům pobyt na hřišti školy. Při pobytu na hřišti dbají žáci pokynů dozírajícího personálu a neohrožují nevhodným chováním sebe ani ostatní.
2. 9. V průběhu vyučování, ani v době přestávek (s výjimkou přestávky na oběd) nesmí žák opustit prostory školy. Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy zákonných zástupců, kterou žák předloží vyučujícímu (uvolnění na 1 hodinu) nebo třídnímu učiteli (uvolnění na více hodin).
2. 10. Po ukončení vyučování odvádí vyučující žáky do šatny. Zde se žáci převléknou a opouštějí školu. Žáci stravující se ve školní výdejně stravy odcházejí na oběd. Žáky, kteří jsou zapsáni do školní družiny, si odvádějí vychovatelé.

2. 11. Žáci mají v pořádku své věci potřebné k vyučování. Přinášejí si do vyučování pomůcky dle pokynů vyučujících. Nosí do školy žákovskou knížku, při vyzvání ji předkládají pedagogickým pracovníkům, pravidelně (alespoň 1 krát týdně) ji dávají ke kontrole a podpisu zákonným zástupcům. Opakované zapominání či ztráta žákovské knížky bude považováno za vážné porušení školního řádu.
2. 12. Žáci zacházejí s učebnicemi a školními potřebami šetrně. Udržují pořádek nejen ve třídě, ale i v ostatních prostorách školy. Chrání majetek školy před poškozením.
2. 13. Žáci nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jejich nebo jiných osob. Pokud budou předměty, představující potenciální ohrožení bezpečnosti, u žáka zjištěny, budou mu odebrány. O celé situaci bude sepsán zápis a zákonní zástupci žáka budou vyzváni, aby se dostavili k projednání této situace a k převzetí zabaveného předmětu.
2. 14. Žáci nenosí do školy finanční hotovost neobvyklé výše. V případě placení za akce pořádané školou (kino, divadlo, výlet apod.) předají žáci peníze pověřené osobě bezprostředně po příchodu do školy. Není-li to možné, dají finanční obnos jinému vyučujícímu, který je pověřené osobě následně předá. V opačném případě škola nenese za vzniklou škodu odpovědnost.
2. 15. Žáci nenosí do školy žádné cennosti. Škola za vzniklé ztráty neodpovídá.
2. 16. Žáci jsou povinni respektovat zákaz používání mobilních telefonů během vyučování, vyzvánění musí být vypnuto. Za ztrátu mobilního telefonu nenese škola odpovědnost.
2. 17. Je zakázáno pořizovat ve škole videozáznamy, fotografie a zvukové záznamy, pokud se nejedná o činnost související s výukou a schválenou pedagogy.
2. 18. Větrání tříd a otevírání oken se provádí za přítomnosti vyučujícího. Bez dohledu je žákům otevírání oken zakázáno.
2. 19. Nalezené předměty odevzdávají žáci v kanceláři školy nebo ve sborovně.
2. 20. Odchází-li žák v průběhu vyučování ze školy, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli. Školu opouští v doprovodu zákonného zástupce. Sám může odjít jen na základě písemného svolení zákonného zástupce.
2. 21. Nepřítomnost ve škole může být omluvena jen pro nemoc nebo z vážných rodinných důvodů (účast žáka se zákonnými zástupci na svatbě, pohřbu, rodinné rekreaci, ...).
2. 22. O uvolnění žáka z jedné vyučovací hodiny rozhoduje vyučující učitel, o uvolnění na více hodin (nejdéle na 1 den) rozhoduje třídní učitel, o uvolnění na dobu delší rozhoduje na základě žádosti zákonných zástupců ředitel školy, žádost musí být podána předem a schválena ředitelem školy.
2. 23. Pokud není možné nepřítomnost žáka omluvit předem, např. v případě nemoci, učiní tak zákonný zástupce osobně, telefonicky nebo elektronickou poštou nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nemoci. Ihned, nejpozději do dvou dnů po nástupu žáka zpět do školy, předloží žák třídnímu učiteli omluvenku zapsanou v příslušné části žákovské knížky a podepsanou zákonným zástupcem. Uznává se i omluvenka od lékaře. V odůvodněných případech může škola požadovat omluvenku od lékaře.

3. Vnitřní režim pro pedagogické pracovníky

3. 1. Nástup do zaměstnání se řídí pracovním řádem pro zaměstnance školy, pozdní příchod nebo nemožnost příchodu jsou pracovníci povinni nahlásit včas vedení školy
3. 2. Nepřítomnost v zaměstnání oznámí pracovníci ihned řediteli školy, uvolnění projednají pracovníci s dostatečným předstihem s ředitelem školy. Po nepřítomnosti ohlásí osobně řediteli školy nástup do zaměstnání a současně odevzdají doklady o důvodech nepřítomnosti do kanceláře školy.
3. 3. Soukromé a úřední záležitosti si vyřizují pracovníci školy zásadně mimo vyučování, lékařská vyšetření, doprovod rodinného příslušníka k lékaři, si učitelé vyřizují v mimopracovní době nebo v době přestávek v práci, pokud je to možné. Pokud to možné není, požádají o uvolnění s dostatečným předstihem ředitele školy.
3. 4. Po příchodu do školy prostudují pedagogičtí pracovníci informace na nástěnce, stejně tak při odchodu ze školy. Před odchodem zkontrolují uzavření oken v kabinetě, vypnutí elektrických spotřebičů, vody, uzamknou kabinet.
3. 5. Třídní knihy si vyzvedávají vyučující, kteří učí první hodinu v dané třídě ve sborovně (II. stupeň).
3. 6. Pedagogičtí pracovníci nastupují včas do vyučování, je nepřípustné zkracovat vyučovací hodinu.
3. 7. Na počátku i během vyučování kontroluje vyučující pořádek ve třídě a připravenost žáků na vyučování. Učitelé dbají na duševní hygienu žáků, při zjevné únavě volí oddechové chvílky, sledují správné držení těla.
3. 8. Vyučující vykonávají pedagogický dozor na chodbách školy o přestávkách podle platného rozpisu.
3. 9. Učitelé, kteří vyučují poslední vyučovací hodinu, zkontrolují stav učebny (pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody, vypnutí elektrických spotřebičů), odvádějí žáky do šaten a tam vykonávají dozor. Třídní knihu odnášejí do sborovny (II. stupeň). Uzamykají učebny na I. stupni školy.
3. 10. Vyučující jednotlivých předmětů zapisují průběžně známky do příručních katalogů, na konci pololetí uzavírají známky včas tak, aby je třídní učitel mohl přenést do podkladů k pedagogické radě.
3. 11. Vyučující zapisují výsledky žáků do jejich žákovských knížek bezprostředně po jejich obdržení (pokud je to možné, při opakovaném zapominání ŽK žákem informují včas rodiče o případném neprospěchu či zhoršení prospěchu rodiče – telefonicky, písemně).
3. 12. Třídní učitelé odpovídají za zaznamenávání údajů o žácích do programu DM Evidence, na konci každého pololetí zanášejí známky do programu DM Vysvědčení a tisknou za I. pololetí výpis z vysvědčení, za II. pololetí vysvědčení.

3. 13. Třídní učitelé kontrolují pravidelně absenci žáků, případné problémy řeší se zákonnými zástupci žáků, v případě neomluvených hodin informují ředitele školy, který rozhodne o dalším postupu.
3. 14. Pedagogičtí pracovníci neodnášejí pedagogickou dokumentaci z prostor školy.
3. 15. Hlášení ve školním rozhlase se zpravidla provádí na konci druhé vyučovací hodiny.
3. 16. Není dovoleno svěřovat žákům klíče od kabinetů či dalších prostorů školy a posílat je pro pomůcky či vyřizovat různé záležitosti, které jsou záležitostmi pedagogů.
3. 17. Pokud vyučující vybírají za nějakým účelem od žáků peníze, smí si u sebe ponechat obnos pouze do výše svého platu, pokud je částka vyšší, uloží ji u sekretářky školy.
3. 18. Vyučující se seznámí s pomůckami v kabinetech, v případě zájmu o vypůjčení se obrací na správce příslušného kabinetu.
3. 19. Všichni pedagogičtí pracovníci jsou povinni se seznámit se závěry a usneseními pedagogických rad a pracovních porad. To platí i pro nepřítomné.
3. 20. Všichni zaměstnanci školy dbají na šetření energií, teplem, vodou a šetrně zacházejí se školním majetkem. K tomuto vedou i žáky.
3. 21. Zaměstnanci oznamují řediteli školy všechny změny týkající se osobních dat.
3. 22. Je zakázáno používat vůči žákům tělesné a nesmyslné tresty.
3. 23. V budově školy lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče. K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze varné konvice zakoupené školou, v době mimo provoz musí být konvice vypnuta z elektrické sítě.
3. 24. Na pracovišti je zákaz konzumace alkoholických nápojů, požívání návykových látek a kouření.

III.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně

patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Škola je při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb povinna přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
2. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

3. Ve školním vzdělávacím programu je ochrana a bezpečnost zdraví součástí výchovy ke zdravému životnímu stylu a zdraví člověka, součástí výuky je mimo jiné i dopravní výchova, ochrana člověka za mimořádných událostí, první pomoc, prevence sociálně patologických jevů, ochrana před sexuálním zneužíváním apod.
4. Žáci jsou povinni řídit se zásadami bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci a předpisy požární ochrany, se kterými jsou prokazatelně seznamováni vždy na začátku školního roku třídním učitelem, proškolení potvrzují žáci svým podpisem, třídní učitel provede o poučení záznam v třídní knize.
5. Chování žáků nesmí vést k porušování bezpečnostních předpisů nejen při všech činnostech v prostorách školy, ale ani na akcích konaných mimo školu, žáci svým chováním nesmí ohrozit zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
6. Při výuce v počítačové učebně, multimediální učebně, v tělocvičně školy, v dílnách, na školním pozemku a na hřišti školy jsou žáci povinni dodržovat provozní řády těchto učeben a prostor, se kterými byli seznámeni na začátku školního roku prokazatelným způsobem vyučujícími příslušných předmětů. Vyučující daných předmětů provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku, dodatečně poučí žáky nepřítomné. O poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy.
7. Před akcí, která je pořádána mimo školu, musí být žáci prokazatelně poučeni o bezpečnosti vyučujícím, který o poučení provede záznam do třídní knihy.
8. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se pravidelně vzdělávání uskutečňuje, zajišťuje škola vždy nejméně jedním pedagogickým pracovníkem, společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je tento zaměstnanec zletilý, způsobilý k právním úkonům a trestně bezúhonný.
9. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků, výjimku z tohoto počtu může stanovit ředitel s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků.
10. Každou plánovanou akci mimo sídlo školy projedná organizující pedagogický pracovník s ředitelem školy, zejména s ohledem na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, schválené akce jsou pak součástí měsíčního plánu akcí školy společně s uvedením osob zodpovědných za akci.
11. Pokud je před akcí pořádanou školou stanoveno místo shromáždění žáků mimo sídlo školy, zajišťuje organizující pedagogický pracovník bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění, po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění i rozchodu oznámí organizující pedagogický pracovník nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, případně jinou písemnou formou.

12. Pro pořádání mimoškolních akcí jako jsou pobyty žáků v přírodě, LVZ, zahraniční zájezdy, školní výlety platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Za dodržování předpisů a BOZ odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.
13. Při přecházení žáků na místa vyučování či při jiných akcích pořádaných školou v době školního vyučování mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti.
14. Při společných akcích (exkurze, výlety, LVK, pobyty v přírodě apod.) jsou žáci povinni přesně dodržovat pokyny doprovázející osoby, neopouštět svévolně skupinu, dodržovat dopravní předpisy a pravidla pro přepravu cestujících. Žáci jsou předem prokazatelně seznámeni se všemi pokyny ohledně bezpečnosti. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci řídí také vnitřním řádem tohoto zařízení a dbají pokynů pracovníků tohoto zařízení.
15. Při zapojení školy do soutěží zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na/ze soutěže vysílající škola, pokud není se zákonnými zástupci žáků dohodnuto jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor (pokud není v propozicích soutěže stanoveno jinak).
16. Zákonní zástupci žáka jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, která by mohla mít vliv na průběh vzdělávání nebo na účast na akcích pořádaných školou.
17. Pro účast na akcích jako je pobyt žáků v přírodě, sportovní a tělovýchovné akce, výuka plavání, lyžařský výcvik se vyžaduje zdravotní způsobilost, kterou posuzuje a posudek vydává praktický lékař pro děti a dorost. V posudku lékař dále uvede, zda se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním nebo má doklad, že je proti nákaze imunní nebo že se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.
18. Pedagogičtí pracovníci sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů zákonného zástupce žáka a dohodnou s ním další postup, k lékařskému vyšetření smí být žák odeslán pouze v doprovodu dospělé osoby.
19. Stane-li se žák v areálu školy svědkem úrazu, okamžitě o tom informuje pedagogický dozor či jakéhokoli zaměstnance školy, v rámci svých možností a znalostí poskytne zraněnému první pomoc.
20. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo při akcích mimo budovu školy, hlásí žáci ihned vyučujícímu nebo dozoru.
21. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy. Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při výše uvedených činnostech. Vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

22. Školní budovy jsou volně přístupné v době od 7⁴⁰ do 8⁰⁰, kdy je dozírajícími zaměstnanci zajištěna kontrola přicházejících osob (dohled p. školníka), při odchodu žáků z budov ven dozírají pedagogičtí pracovníci dle plánu dozorů.
23. Každý pracovník školy, který otevírá budovu cizím příchozím je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově.
24. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavních vchodů i všech únikových východů.
25. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování předává vyučující žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny vychovatelům školní družiny, ostatní žáky odvádí vyučující do šaten. Žáci stravující se ve školní výdejně stravy odcházejí na oběd. Žáci si po ukončení vyučování odnášejí své věci, do školy se již nevracejí.
26. Nejvyšší počet žáků při výuce ve třídě je stanoven na 30, při zachování všech bezpečnostních a hygienických předpisů. Při schválení výjimky zřizovatelem pak 34. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků 24.
27. Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, lze třídy dělit na skupiny, vytvářet skupiny ze žáků stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy, to vše v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
28. Žák se po škole pohybuje ve vhodné domácí obuvi. Pokud dojde k úrazu následkem nevhodné obuvi (poškozená obuv, nevhodná podrážka,...) přechází odpovědnost za úraz na zákonného zástupce a není možné na škole uplatňovat pojistné plnění.
29. Žákům je zakázáno otvírání oken během přestávek, větrání zajišťuje vyučující na začátku hodiny.
30. Žákům není v době mimo vyučování povoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou.
31. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači, hasicími přístroji, elektrickým vedením.
32. Žákům je zakázáno kouřit v prostorách školy i při akcích pořádaných školou.
33. V případě, že bude žák přistižen při konzumaci tabákových výrobků v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, bude tabákový výrobek žákovi odebrán.
34. V případě porušení zákazu kouření sepíše třídní učitel o události zápis a informuje zákonného zástupce žáka. Při opakovaném porušení zákazu vyrozumí škola orgán sociálně-právní ochrany.
35. V prostorách školy je zakázáno požívat alkohol.

36. V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci alkoholu v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí pořádaných školou, bude mu alkohol zabaven.
37. Pokud je žák pod vlivem alkoholu do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a zavolá lékařskou službu první pomoci.
38. V případě důvodného podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost alkoholu (dechová zkouška) – pouze na základě písemného souhlasu zákonného zástupce. O události je vždy sepsán zápis s vyjádřením žáka.
39. V případě nálezu alkoholu v prostorách školy pracovníkem školy, uvědomí pracovník o nálezu vedení školy, u kterého ji také uloží.
40. V případě nálezu alkoholu u žáka bude mu pedagogem zabaven, o nálezu uvědomí vedení školy, o nálezu sepíše zápis, který si založí metodik prevence sociálně patologických jevů. O nálezu vyrozumí zákonného zástupce žáka. V případě opakovaného nálezu bude vyrozuměn orgán sociálně-právní ochrany dítěte.
41. V prostorách školy je zakázáno užívání, distribuce i přechovávání návykových látek. Je zakázán vstup do školy pod vlivem těchto látek.
42. V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci NL v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí pořádaných školou, bude mu NL zabavena. O události bude informováno vedení školy, sepíše se zápis – založí si jej metodik prevence. Budou informováni zákonní zástupci žáka.
43. Pokud je žák pod vlivem NL do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zavolá škola lékařskou službu první pomoci.
44. Pokud není žák schopen pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole. Není-li zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně-právní ochrany a vyčká jeho pokynů.
45. Prokázané navádění jiných žáků k užívání návykových látek je protiprávním jednáním (distribuce). Škola v tom případě oznámí tuto skutečnost Policii ČR. Stejně postupuje v případě nálezu NL u žáka. Dále je vyrozuměn i orgán sociálně-právní ochrany.
46. Žákům je zakázáno hrát a organizovat hazardní hry v prostorách školy.
47. Žákům je zakázáno propagovat a šířit názory a myšlenky omezující lidská práva a svobodu (rasismus, xenofobie, fašismus...).
48. Žákům je zakázáno nosit do školy a na činnosti organizované školou věci, které by mohly ohrozit život, zdraví, mravní výchovu a věci, které přímo nesouvisejí s výukou (týká se i zvířat). Je zakázáno nosit do školy zapalovače a hořlavé látky a manipulovat s nimi v prostorách školy.

49. Škola za účelem prevence šikany podporuje solidaritu, toleranci, sounáležitost, vytváří podmínky pro zapojení všech žáků do aktivit třídy a školy, podporuje spolupráci mezi dětmi a rozvíjí jejich vzájemný respekt, rozvíjí jednání v souladu s právními normami a s důrazem na právní odpovědnost jedince.
50. Pedagogičtí pracovníci vedou důsledně a systematicky žáky k osvojování norem mezilidských vztahů založených na demokratických principech, respektujících identitu a individualitu žáka. Pomáhají rozvíjet pozitivní mezilidské vztahy a úctu k životu druhého člověka.
51. Žákům je zakázáno zesměšňovat, ponižovat, jakýmkoliv způsobem šikanovat své spolužáky, porušení tohoto je chápáno jako hrubý přestupek proti školnímu řádu, žáci jsou povinni oznámit vedení školy, třídnímu učiteli, výchovnému poradci, metodikovi prevence jakékoliv projevy šikany, které ve škole zjistí.
52. Při zjištění pokročilé, brutální a kriminální šikany bude škola spolupracovat s dalšími institucemi a orgány, a to zejména s pedagogicko-psychologickou poradnou, střediskem výchovné péče, orgánem sociálně právní ochrany dítěte, Policií ČR.
53. Agresoři budou podle závažnosti potrestáni těmito výchovnými opatřeními: napomenutí a důtka třídního učitele, snížená známka z chování. V mimořádných případech může ředitel školy doporučit rodičům dobrovolné umístění do pobytového oddělení SVP, případně doporučit realizovat dobrovolný diagnostický pobyt žáka v diagnostickém ústavu. Ředitel školy podá návrh orgánu sociálně právní ochrany dítěte k zahájení práce s rodinou, případně k zahájení řízení o nařízení předběžného opatření či ústavní výchovy s následným umístěním v diagnostickém ústavu.
54. Dojde-li k závažnějšímu případu šikanování nebo při podezření, že šikanování naplnilo skutkovou podstatu trestného činu (provinění), oznámí ředitel školy tuto skutečnost Policii ČR. Pokud žák spáchá trestný čin (provinění), popřípadě opakovaně páchá přestupky, zahájí ředitel školy spolupráci s orgány sociálně právní ochrany dítěte bez zbytečného odkladu.
55. V případě, kdy žák užívá návykové látky v rámci léčby (byly mu předepsány lékařem) a musí je mít ve škole sebou, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli a během vyučování je u něj uschová.
56. Pokud si žák přinese do školy léky, které následně zneužije k jiným než léčebným účelům (podání jiné osobě bez jejího vědomí), bude to bráno jako závažný přestupek proti školnímu řádu.
57. V případě podezření z nevěrohodnosti dokladu potvrzujícího důvod nepřítomnosti žáka, může se ředitel školy v dané věci obrátit na zákonného zástupce nezletilého žáka, nebo požádat o spolupráci věcně příslušný správní orgán.
58. Na prevenci záškoláctví se podílí třídní učitel, výchovný poradce a školní metodik prevence ve spolupráci s ostatními učiteli a zákonnými zástupci žáka.

59. O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel výchovného poradce, který tyto údaje vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost.
60. Neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka třídní učitel formou pohovoru. O tomto jednání vyhotoví písemný záznam.
61. Při počtu neomluvených hodin nad 10 svolá ředitel školy výchovnou komisi, které se účastní ředitel školy, zákonný zástupce, třídní učitel, výchovný poradce, může se účastnit zástupce orgánu sociálně právní ochrany dětí, metodik protidrogové prevence apod. Pozvání zákonných zástupců na jednání výchovné komise se provede doporučeným dopisem. O průběhu jednání se provede zápis.
62. Pokud neomluvená nepřítomnost přesáhne 25 hodin, zašle ředitel školy oznámení s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí. Při opakovaném záškoláctví podá ředitel školy hlášení na Policii ČR.
63. Pokud se žák dopustí krádeže na půdě školy, bude o tom sepsán zápis, budou vyrozuměni zákonní zástupci žáka. Žák, který se krádeže dopustil, zajistí náhradu škody. V případě škody většího rozsahu vyrozumí škola Policii ČR.

IV.

Podmínky pro zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. Žák je povinen šetrně zacházet s majetkem školy, jedná se o lavice, židle a další nábytek, žaluzie, šatní skříňky, malby v místnostech školy, učební pomůcky a další technické vybavení školy. Dojde-li k poškození tohoto majetku, je žák povinen toto poškození okamžitě hlásit vyučujícímu, doзору nebo třídnímu učiteli.
2. Pokud žák majetek poškodí úmyslně či svojí nedbalostí, plně za škodu odpovídá zákonný zástupce žáka. Odstranění škody zajistí na vlastní náklady v době dohodnuté s pověřeným pracovníkem. Nedojde-li v dohodnuté době k náhradě škody, zajistí odstranění škody škola a zákonný zástupce žáka poskytne škole plnou finanční náhradu ve výši ceny opravy. Pokud není dohoda se zákonnými zástupci možná a jedná se o škodu vyšší hodnoty, předá škola případ k řešení Policii ČR.
3. Na konci vyučování uklidí žák své místo. Služba odpovídá za pořádek před tabulí a celkovou čistotu třídy.
4. Žákům jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty. Žáci prvního ročníku učebnice nevracejí, žáci vyšších ročníků jsou povinni je v pořádku vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku.
5. Žák je povinen dodržovat šetrné hospodaření s energiemi.
6. Žákům je zakázáno manipulovat se zařízeními na regulaci topení.

V.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Hodnocení žáka

- 1.1. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné a všestranné.
- 1.2. Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.
- 1.3. Hodnoceny jsou individuální schopnosti žáka, úroveň dosažených vlastností, vědomostí a dovedností.
- 1.4. Je hodnocena aktivita, pokrok, rychlost, pečlivost, schopnost argumentovat, snaha, přístup, formulační přesnost, plynulost (čtení), aplikační schopnost, komunikační dovednosti, příprava, vystupování žáka, dodržení zadání a pravidel, písemný projev.
- 1.5. Hodnocení je odstupňované podle náročnosti úkolu.
- 1.6. Hodnocení je prováděno v souvislosti s cílem hodiny (výuky), s úrovní učení (respektování biologického vývoje, doporučení školského poradenského pracoviště, talentu), s fyzickým kontextem (místo, čas, bioklimatické faktory).
- 1.7. Vyučující předem sdělí žákovi a zákonným zástupcům kritéria (správnost, přesnost, srozumitelnost).
- 1.8. Vyučující sděluje žákovi chyby a učí ho, jak se jim vyvarovat.
- 1.9. Hodnotit lze projevy písemné či ústní, mělo by být průběžné.
- 1.10. Pro hodnocení lze použít:
 - a) pětistupňovou klasifikační stupnice
 - b) slovní hodnocení
 - c) kombinaci klasifikační stupnice a slovního hodnocení
- 1.11. Žák 2. až 9. ročníku musí mít z každého předmětu alespoň dvě známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období.
- 1.12. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřipustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.
- 1.13. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14

dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů v žákovské knížce.

1. 14. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
1. 15. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
1. 16. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
1. 17. Klasifikační stupeň na konci pololetí určí učitel, který vyučuje danému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňská léčeni, pobyt v ústavu apod.) respektuje vyučující známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn, žák se znovu neprezkušuje.
1. 18. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje vyučující daného předmětu zákonné zástupce žáka prokazatelným způsobem.
1. 19. Písemné nebo grafické práce žáků uchovávají učitelé po dobu, během které se klasifikace žáka určuje – tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin (max. do 30. 10.). Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.

2. Hodnocení chování

2. 1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitelka školy po projednání v pedagogické radě.
2. 2. Kriteria pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování školního řádu během klasifikačního období. Přitom se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.
2. 3. Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.
2. 4. Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů (žákovská knížka, třídní schůzky, písemná oznámení).
2. 5. Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

Stupeň 1 - velmi dobré

Žák uvědoměledodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 - uspokojivé

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy ebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 - neuspokojivé

Chování žáka ve škole je v přímém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

3. Výchovná opatření

3. 1. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
3. 2. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
3. 3. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
napomenutí třídního učitele
důtku třídního učitele
důtku ředitele školy
3. 4. Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.
3. 5. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiné ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
3. 6. Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy (katalogový list).
3. 7. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamenává na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.
3. 8. Pokud žák již splnil povinnou školní docházku a dále pokračuje v základním vzdělávání, může ředitel školy v případě závažného porušení povinností stanovených školním řádem rozhodnout o jeho podmíněném vyloučení nebo vyloučení.

V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení. O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil. O svém rozhodnutí informuje ředitel školy pedagogickou radu.

4. Hodnocení prospěchu, vysvědčení

4. 1. Stupně hodnocení prospěchu

a) Při použití klasifikace se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

| | | |
|---|---|--------------|
| 1 | - | výborný |
| 2 | - | chvalitebný |
| 3 | - | dobrý |
| 4 | - | dostatečný |
| 5 | - | nedostatečný |

b) Při hodnocení jsou výsledky vzdělávání žáka hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Klasifikaci lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

c) Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření
- předměty s převahou praktických činností
- předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření

4. 2. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

a) Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

b) Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,

- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

c) Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

4. 3. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

- a) Převahu praktické činnosti mají v základní škole pracovní vyučování, praktika, základy techniky, domácí nauky.
- b) Při klasifikaci v předmětech uvedených v s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:
 - vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
 - osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
 - využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
 - aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
 - kvalita výsledků činností,
 - organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
 - dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
 - hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
 - obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel.

c) Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

4. 4. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

- a) Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova.
- b) Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.
- c) Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:
 - stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
 - osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
 - poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
 - kvalita projevu,
 - vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
 - estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
 - v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.
- d) Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

4.5. Zásady pro používání slovního hodnocení

- a) Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.
- b) O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.

- c) Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- d) Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
- e) U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

4.6. Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení

Prospěch

| Ovládnutí učiva | |
|------------------|-----------------------------|
| 1 – výborný | ovládá bezpečně |
| 2 – chvalitebný | ovládá |
| 3 – dobrý | v podstatě ovládá |
| 4 – dostatečný | ovládá se značnými mezerami |
| 5 - nedostatečný | neovládá |

| Myšlení | |
|------------------|---|
| 1 – výborný | pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný |
| 2 – chvalitebný | uvažuje celkem samostatně |
| 3 – dobrý | menší samostatnost v myšlení |
| 4 – dostatečný | nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou |
| 5 - nedostatečný | odpovídá nesprávně i na návodné otázky |

| Vyjadřování | |
|------------------|---|
| 1 – výborný | výstižné a poměrně přesné |
| 2 – chvalitebný | celkem výstižné |
| 3 – dobrý | myšlenky vyjadřuje ne dost přesně |
| 4 – dostatečný | myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi |
| 5 - nedostatečný | nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně |

| Celková aplikace vědomostí | |
|----------------------------|--|
| 1 – výborný | užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou |
| 2 – chvalitebný | dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb |
| 3 – dobrý | řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby |

| | |
|------------------|--|
| 4 – dostatečný | dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává |
| 5 - nedostatečný | praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí |

| | |
|--------------------------------|--|
| Aktivita, zájem o učení | |
| 1 – výborný | aktivní, učí se svědomitě a se zájmem |
| 2 – chvalitebný | učí se svědomitě |
| 3 – dobrý | k učení a práci nepotřebuje větších podnětů |
| 4 – dostatečný | malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty |
| 5 - nedostatečný | pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné |

Chování

| | |
|------------------|--|
| 1 – velmi dobré | Uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit. |
| 2 - uspokojivé | Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. |
| 3 - neuspokojivé | Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků. |

4.7. Vysvědčení

- a) Za první pololetí vydává škola žákovi výpis z vysvědčení, za druhé pololetí pak vysvědčení.
- b) Při hodnocení žáka se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení.
- c) Celkové hodnocení žáka na vysvědčení se vyjadřuje stupni:

prospěl(a) s vyznamenáním

není-li žák hodnocen v žádném z předmětů stanovených školním vzdělávacím programem stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr prospěchu ze všech povinných předmětů není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré

prospěl(a)

není-li žák v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěch 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením

neprospěl(a)

je-li žák v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením

nehodnocen(a)

nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu

- d) Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany ČR, a plní v ČR povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura určeného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v ČR vždy považuje dosažená úroveň znalost českého jazyka za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka.
- e) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření a předmětů, z nichž byl uvolněn.
- f) Do vyššího ročníku postoupí žák prvního stupně, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- g) Nelze-li žáka možné hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno

nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

- h) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu ročník devátý.
- ch) Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který již jednou na daném stupni školy ročník opakoval. Na žádost zákonných zástupců může další opakování ročníku povolit ředitel školy, a to pouze z vážných zdravotních důvodů.
- i) Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

5. Komisionální přezkoušení

- 5. 1. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka. V případě, že je vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, podá zákonný zástupce žádost krajskému úřadu. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od data doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- 5. 2. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy. V případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- 5. 3. Komise je tříčlenná, tvoří ji:
 - předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel nebo krajským úřadem jmenovaný jiný pracovník
 - zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu
 - přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání
- 5. 4. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
- 5. 5. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

5. 6. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
5. 7. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
5. 8. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.
5. 9. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

6. Opravná zkouška

6. 1. Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, a kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky. Ty se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
6. 2. Komisi pro opravnou zkoušku jmenuje ředitel školy. V případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
6. 3. Pro složení komise a její činnost platí to samé jako pro komisionální přezkoušení – body 3. 3. až 3.7.
6. 4. Žák, který vykoná opravnou zkoušku neúspěšně nebo se k jejímu konání bez udání závažných důvodů nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. Zářetí následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do deváté třídy.
6. 5. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

7. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

7. 1. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení.
7. 2. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
7. 3. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

7. 4. Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.
7. 5. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.
7. 6. Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.
7. 7. V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k určení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.

8. Hodnocení nadaných žáků

8. 1. Ředitel školy může mimořádně nadaného žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.
8. 2. Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Ředitel školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

9. Sebehodnocení žáků

- 9.1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
- 9.2. Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
- 9.3. Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyby je důležitý prostředek učení.
- 9.4. Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.

9.5. Při sebehodnocení se žák snaží popsat:

- co se mu daří
- co mu ještě nejde
- jak bude pokračovat dál

VI.

Závěrečná ustanovení

1. Školní řád je zveřejněn v přízemí v budově 1. i 2. stupně.
2. Školní řád je umístěn na webových stránkách školy.
3. Se školním řádem byli seznámeni zaměstnanci na pedagogické radě dne 7. 10. 2013.
4. Se školním řádem budou žáci seznámeni na třídnické hodině.
5. Rodiče budou informováni o vydání školního řádu.
6. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zástupce školy PaedDr. Pavel Odložil a vedoucí vychovatel František Švancara.
O kontrole provádí písemné záznamy.
7. Zrušuje se předchozí znění této směrnice.

V Prostějově dne 30. 9. 2013

Mgr. Martina Rozsypalová
ředitelka školy