

Informace na web – Kategorie zpracovávaných osobních údajů

ZŠ provádí podle § 18 odst. 1 písm. b) zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o ochraně osobních údajů) zpracovávání osobních údajů, které správci ukládá zvláštní zákon nebo je zpracovávání potřebné k uplatnění práv a povinností vyplývajících ze zvláštního právního předpisu.

Vzhledem k tomu, že na toto zpracovávání osobních údajů se nevztahuje oznamovací (registrační) povinnost podle § 16 zákona o ochraně osobních údajů, ZŠ má podle § 18 odst. 2 zákona o ochraně osobních údajů povinnost zajistit, aby informace týkající se zejména účelu zpracování, kategorií osobních údajů, kategorií subjektů údajů, kategorií příjemců a doby uchovávání, které by byly jinak přístupné prostřednictvím registru vedeného Úřadem, byly zpřístupněny dálkovým přístupem na internetových stránkách www.zsmajakovskeho.cz

P. č.	Účel zpracování	Kategorie osobních údajů	Kategorie subjektu údajů	Kategorie příjemců	Doba uchování
1.	<p>Kvůli správci Nutné k plnění povinnosti stanovené zvláštním zákonem (zákony, ze kterých vyplývají povinnosti) Personální a mzdová agenda zaměstnanců (uzavírání pracovních smluv, dohod o hmotné odpovědnosti, zpracování platů, odvody sociálního a zdravotního pojištění, dále pro účely důchodového zabezpečení, ročního zúčtování daně a evidenčních listů důchodového pojištění, statistické účely, pro účely čerpání ze sociálního fondu, při vysílání na preventivní lékařské prohlídky a likvidaci pracovních úrazů) dle: Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce Zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti Zákon 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících Zákon č. 251/2005 Sb., o inspekci práce Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů Zákon č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> • adresní a identifikační údaje • popisné údaje • údaje o jiné osobě 	zaměstnanci	správce osobních údajů, zdravotní pojišťovny, Česká správa sociálního zabezpečení	45 let po ukončení pracovního poměru

	Zákon č. 592/1992 Sb., o pojistném na všeobecné zdravotní pojištění Kvůli subjektu údajů Uchazeči o práci				
2.	Dokumentace žáků a) osobní dokumentace žáků, b) dotazníky žáků, c) údaje o žácích z pedagogicko-psychologické poradny, vedená na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů	<ul style="list-style-type: none"> • adresní a identifikační údaje • zvláštní kategorie osobních údajů • popisné údaje • údaje o jiné osobě 	žáci a studenti školy	správce osobních údajů Ústav pro informace ve vzdělávání Správa sociálního zabezpečení	školní matrika - 45 let osobní spisy žáků - 20 let třídní knihy - 10 let knihy úrazů – 5 let Záznamy o úrazu – 10 let
3.	Knihy úrazů a Záznamy o úrazu dle zákonů: Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce	identifikační údaje	žáci, studenti, zaměstnanci	správce osobních údajů, rodiče - zákonní zástupci žáků stanovené orgány a instituce (dle okolností - Policie ČR, pojišťovna, zřizovatel školy, zdravotní pojišťovna, inspektorát České školní inspekce, oblastní inspektorát práce)	Knihy úrazů - 5 let Záznamy o úrazu - 10 let
4.	Projekty – evidence členů realizačních týmů a podpořených osob v souladu s Nařízením Evropského Parlamentu a Rady č. 1303/2013	dle nastavení povinných monitorovacích indikátorů řídicím orgánem	zaměstnanci, podpořené osoby	správce osobních údajů, řídicí orgán projektu	dle požadavků řídicího orgánu

V Prostějově 24. 5. 2018

.....
ředitel školy